

GUIDA UTILIZZO PIATTAFORMA ELEARNING PER IL FORMATORE

Questa semplice e pratica guida illustra le principali funzioni che serviranno per gestire il vostro corso on line. Per iniziare devi personalmente effettuare la registrazione del tuo account sulla piattaforma Learning raggiungibile all'indirizzo www.corsisicurezza.net/formazione, cui seguirà l'assegnazione da parte nostra della tua area riservata e successivamente di un'aula/ gruppo dedicato, dove gli studenti svolgeranno il corso.

NOTA IMPORTANTE: L'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 ha stabilito che i corsi in modalità e-learning possono essere erogati solo dagli enti accreditati; pertanto, la certificazione al termine del corso deve essere rilasciata da quest'ultimi. Salvamento Academy è partner dell'ente datoriale EAFOS (www.edafos.it) attraverso la quale è possibile abilitare i suddetti corsi registrandosi gratuitamente come Responsabili di progetto (RDP) e acquistando le singole certificazioni al costo convenzionato, che possono diminuire in base al numero richiesto. Per queste procedure abbiamo preparato un'apposita pratica guida che si trova in coda a questo documento.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

La registrazione è semplice, è sufficiente cliccare sul link **"Login"** presente nella pagina iniziale e scegliere l'opzione **"crea un account"** compilare i dati richiesti, successivamente confermare l'iscrizione rispondendo al link inviato alla propria e-mail in automatico dal sistema. Una volta finalizzata la registrazione, ritornare sulla pagina www.corsisicurezza.net/formazione ed effettuare il login inserendo il proprio username e password con il quale si è precedentemente deciso in fase di registrazione.

Login su Corsi di sicurezza sul lavoro | Salvamento Academy

Login

[Hai dimenticato la password?](#)

È la prima volta che accedi qui?

Se non sei ancora registrato puoi farlo adesso. L'iscrizione sarà confermata a seguito della tua approvazione al link inviato per email, controlla la tua casella di posta elettronica, anche la cartella SPAM, per verificare la ricezione della notifica.

Ricorda che per avere accesso al corso devi richiedere il codice coupon al tuo Formatore.

Crea un account

Italiano (it) ▾

Informativa cookie

PAGINA INIZIALE E ISCRIZIONE AL CORSO

Una volta effettuato il login, ci si trova nella propria **"Dashboard"** dove in alto è presente un campo che nel caso dello studente, sarà utilizzato per inserire il **codice coupon** da te fornito una volta che lo avrai acquistato dal modulo d'ordine presente nella tua **AREA RISERVATA** che spiegheremo più avanti. Lo studente inserendo il codice coupon che gli avrai inviato, sarà iscritto automaticamente al corso e inserito nell'aula virtuale dove tu avrai il ruolo di formatore. Il corso sarà visualizzato sia al centro della Dashboard **"Panoramica corsi"**, sia nel menù di **"Navigazione"** a sinistra.

AREA FORMAZIONE Italiano (it) ▾

Dashboard

Dashboard

Bentornato, Utente! 🙌

Navigazione

▾ Dashboard

🏠 Home del sito

> Pagine del sito

▾ I miei corsi

> Formazione generale dei lavoratori

Coupon

Utilizza il campo di immissione in basso per accedere ai corsi se hai ricevuto un codice coupon. Inserisci il tuo codice coupon qui:

Invia coupon

Annunci recenti

(Non ci sono annunci.)

Panoramica corsi

Tutti ▾

Cerca

Ordina per titolo del corso ▾

Matrice ▾



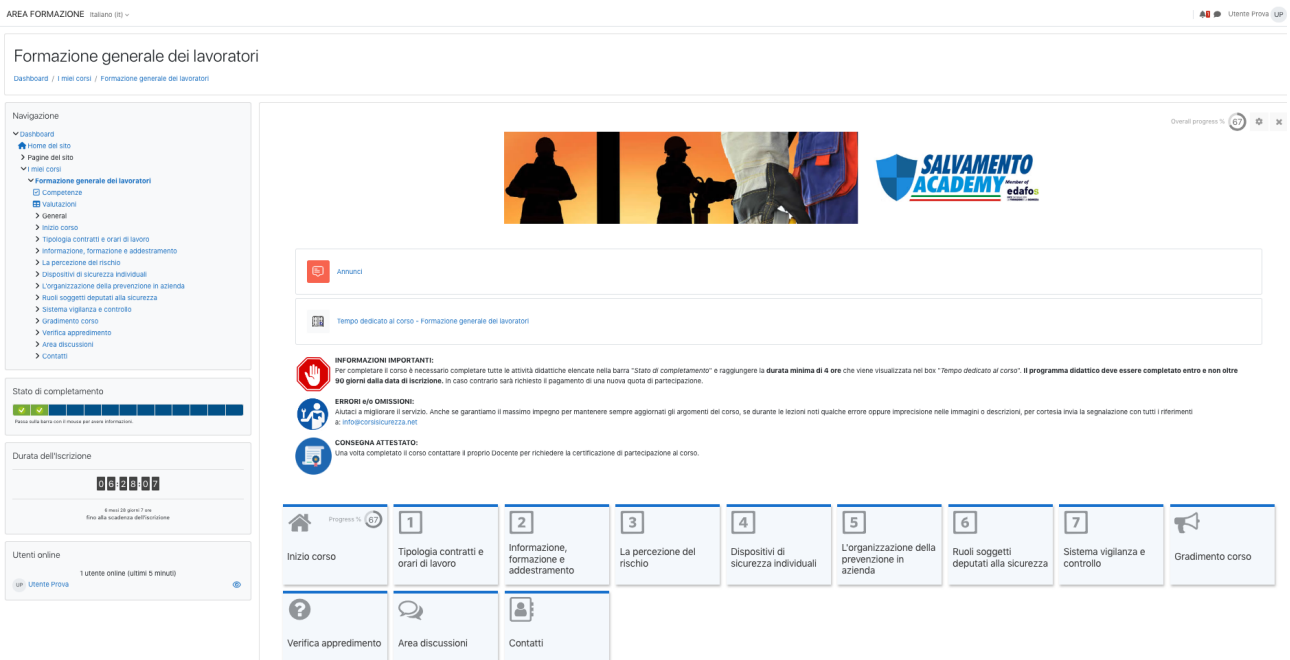
Formazione generale dei lavoratori

Formazione generale e specifica

15% completato

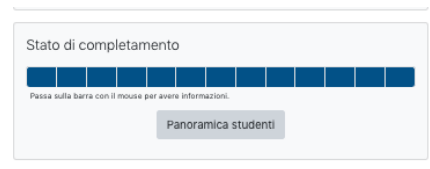
ACCESSO AL CORSO

Selezionando una delle due opzioni sopra citate, si raggiunge la home page del corso, che si presenta così:



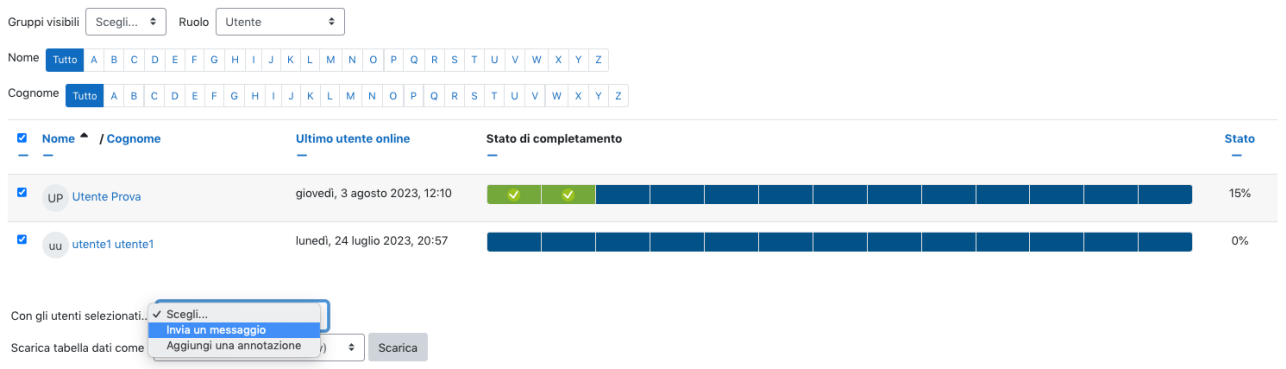
The screenshot shows the course interface with a navigation menu on the left, a progress bar, and a grid of course units. The units include: Inizio corso, Tipologia contratti e orari di lavoro, Informazione, formazione e addestramento, La percezione del rischio, Dispositivi di sicurezza individuali, L'organizzazione della prevenzione in azienda, Ruoli soggetti deputati alla sicurezza, Sistema vigilanza e controllo, Gradimento corso, Verifica apprendimento, Area discussioni, and Contatti.

In alto alla pagina ci sono le principali informazioni, mentre al centro si trovano i contenuti del corso e le sue unità didattiche, a sinistra il menù di navigazione, la barra dello **“Stato di completamento”** che indica quale argomento è stato concluso e quali ancora devono essere completati. Stessa indicazione viene riportata nel riquadro della singola attività didattica raffigurata da un cerchio e una percentuale. La **“Durata dell’iscrizione”** indica invece il tempo rimasto per completare il corso (90 giorni dal momento dell’iscrizione), in automatico lo studente riceve comunque una notifica via e-mail a 15 giorni dal termine dell’iscrizione; nel caso non avesse ancora completato il corso entro la data stabilita, sarà automaticamente sospeso e dovrà pagare una nuova quota d’iscrizione. Mentre nel tuo caso come Formatore avrai un tasto **“Panoramica studenti”** che ti permette di controllare lo stato di avanzamento di tutti i tuoi utenti, inviare un messaggio e accedere al loro profilo cliccando sul nome che, come vedremo più avanti, ti permetterà di **scaricare i log** per poi richiedere l’attestato a EDAFOS.



The close-up shows a progress bar with 10 segments, 2 of which are filled. Below the bar is a button labeled 'Panoramica studenti'.

Panoramica studenti

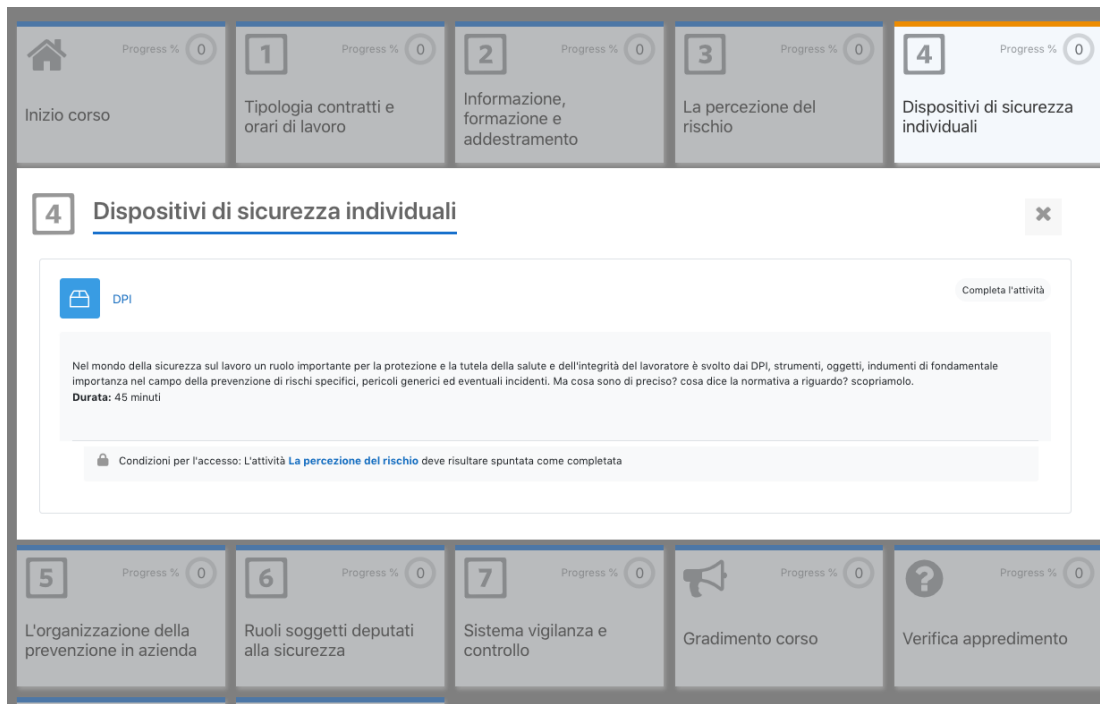


The screenshot shows a table with columns for 'Nome / Cognome', 'Ultimo utente online', 'Stato di completamento', and 'Stato'. Two users are listed: 'UP Utente Prova' and 'uu utente1 utente1'. The 'Stato di completamento' column shows progress bars for each user. Below the table are buttons for 'Scegli...', 'Invia un messaggio', 'Aggiungi una annotazione', and 'Scarica'.

Nome / Cognome	Ultimo utente online	Stato di completamento	Stato
UP Utente Prova	giovedì, 3 agosto 2023, 12:10		15%
uu utente1 utente1	lunedì, 24 luglio 2023, 20:57		0%

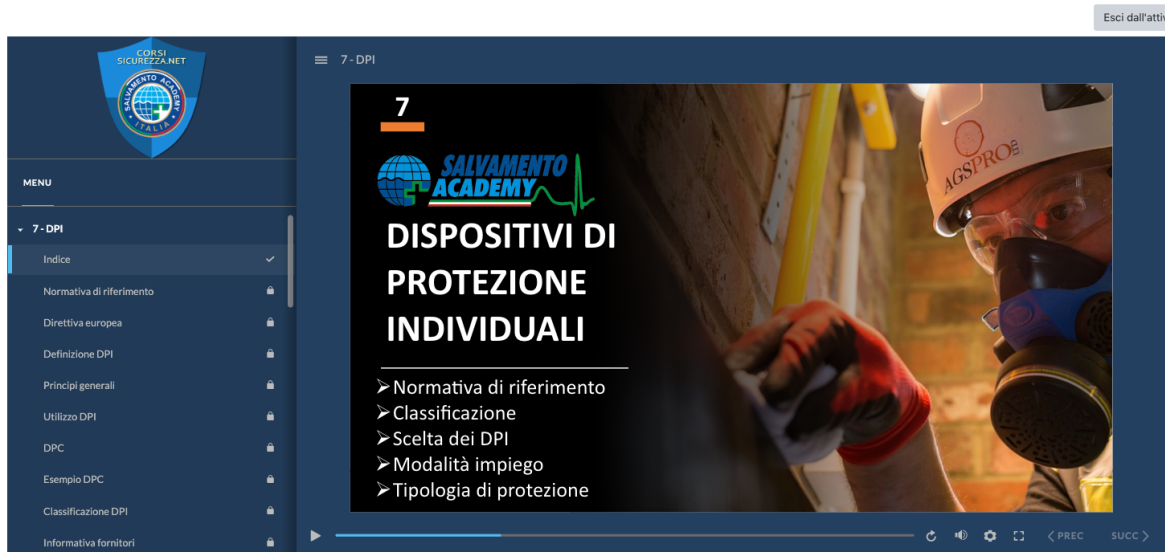
SVOLGIMENTO DEL CORSO

Lo studente per ricevere l'attestato deve completare tutte le unità didattiche previste dal corso, incluso il test finale, lo stato di gradimento che è anonimo e l'autocertificazione che consigliamo di farti inviare. Ogni video lezione deve essere svolta secondo un preciso ordine (condizioni di accesso) e completata in tutta la sua durata.



Ogni singola slide è commentata da una voce fuori campo e inizialmente fino a quando la barra del tempo non ha raggiunto la fine non è possibile visualizzare la successiva slide (tasto "SUCC" di avanzamento bloccato), solo dopo la sua completa visualizzazione le restrizioni non sono più attive ed è permessa la libera navigazione, oltre che il controllo della barra di avanzamento.

DPI





Il corso si completa con il test finale rispondendo correttamente ad almeno l'80% delle domande.


COMUNICAZIONI

Potrai interagire con la tua classe in tempo reale attraverso la “**Chat**”, oppure in modalità asincrona attraverso il “**Forum**”, oppure come abbiamo visto inviare un messaggio dalla schermata “**Panoramica studenti**” o dal singolo profilo utente. La nostra piattaforma offre anche la possibilità di organizzare una “**Videoconferenza**” e discutere in tempo reale con i propri studenti (max 15 a sessione), condividendo se necessario lo schermo.

Area discussioni



 **Chat**
Punto di ritrovo tra studenti e docente.


 **Forum**
Domande e risposte frequenti con i Docenti e Tutor del corso.

 **Accedi alla videoconferenza**
Per accedere alla conferenza cliccare sul link e attendere l'inizio della sessione da parte del moderatore. La partecipazione sarà preceduta da una preventiva comunicazione da parte del Tutor del corso.

PROFILO UTENTE




Accedendo al singolo profilo utente, oltre ai suoi dati di registrazione è possibile visualizzare e stampare il “**Report riassuntivo**” che riassume le attività svolte dallo stesso al fine di validare il completamento del corso. Il report una volta stampato deve essere inviato all’ente accreditato (EDAFOS), che è il soggetto autorizzato ad erogare il corso e al rilascio del relativo attestato, cui le procedure sono spiegate di seguito.

Utente Prova  Messaggio  Aggiungi ai contatti




 UP

Report riassuntivo

General

-  **Annunci** -
-  **Tempo dedicato al corso - Formazione generale dei lavoratori** 1 lettura mercoledì, 19 luglio 2023, 18:47 (14 giorni 19 ore)
-  **INFORMAZIONI IMPORTANTI: Per completare il corso è ...** -

Inizio corso

-  **Autocertificazione** 'Confermo' lunedì, 24 luglio 2023, 20:26 (9 giorni 17 ore)
-  **Scarica documento autocertificazione** Assegnato il lunedì, 24 luglio 2023, 20:26 (9 giorni 17 ore)
-  **Documento progettuale del corso** -

Tipologia contratti e orari di lavoro

Informazione, formazione e addestramento


La percezione del rischio

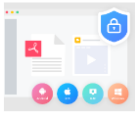
Dispositivi di sicurezza individuali

L'organizzazione della prevenzione in azienda


AREA RISERVATA FORMATORE

Nell'area riservata del formatore è possibile scaricare il materiale didattico (slide e video) che possono essere visualizzati attraverso il player SafeDRM in base al tipo di licenza d'uso sottoscritta. Inoltre, si può ordinare i codici coupon attraverso il modulo on line.

 **Annunci**

 **IMPORTANTE:** I supporti didattici (slide e video) sono protetti da un sistema di crittografia che prevede l'utilizzo di uno specifico lettore che può essere scaricato tramite i link di seguito elencati. La visualizzazione dei file avviene ESCLUSIVAMENTE previo collegamento internet al server che controlla la licenza, pertanto il loro utilizzo è autorizzato solo se la licenza d'uso risulta attiva.
ISTRUZIONI USO: una volta scaricato, installato e avviato il player, nella schermata di login inserire username e password comunicati dalla Segreteria nazionale e il **numero 49 nel campo ID VENDOR**; effettuare il download dei file protetti (.pdfx/.vep) e aprirli dall'applicazione per visualizzarli. In caso di dubbi o ulteriori informazioni scarica la guida (link in basso) o contatta la nostra segreteria.

DOWNLOAD LETTORE SafeDRM:
[Android / iOS / Windows / Mac](#)

 **Guida utilizzo SafeDRM**

Istruzioni per l'utilizzo del player dedicato alla visualizzazione dei file protetti da sistema DRM. (Rel. 20220322)

 SLIDE Gr. 1 - Formazione generale dei lavoratori	 VIDEO Gr. 1 - Formazione generale dei lavoratori	 SLIDE Gr. 1 - Formazione specifica lavoratori RISCHIO BASSO	 VIDEO Gr. 1 - Formazione specifica lavoratori RISCHIO BASSO	 Contatti
--	--	--	--	--

AFFILIAZIONE EDAFOS

Per poter erogare i corsi tramite la nostra piattaforma e-learning è necessario essere RDP di EDAFOS, è possibile **isciversi gratuitamente** direttamente visitando il sito www.edafos.it. Una volta confermata la registrazione si ricevono le credenziali per accedere all'area riservata: www.edafos.it/rdp/login dove è possibile attivare i corsi elearning per poi richiedere gli attestati.



edafos ENTE ASSOCIAZIONALE PER LA FORMAZIONE DELLA BUSINESS

Corsi | Le nostre sedi | L'associazione | Documenti | Bacheca Annunci | Elenco soci | Contatti | I nostri Partner | Blog | [Iscriviti](#) | [Accedi](#)

Entra a far parte delle eccellenze **Edafos**, diventa RDP

Registrandoti ora avrai modo di generare la tua tessera RDP

Potrai:

- Erogare Corsi di Formazione a marchio Edafos
- Organizzare e partecipare a tutte le iniziative sul nostro territorio
- Partecipare a tutti i corsi di aggiornamento per professionisti

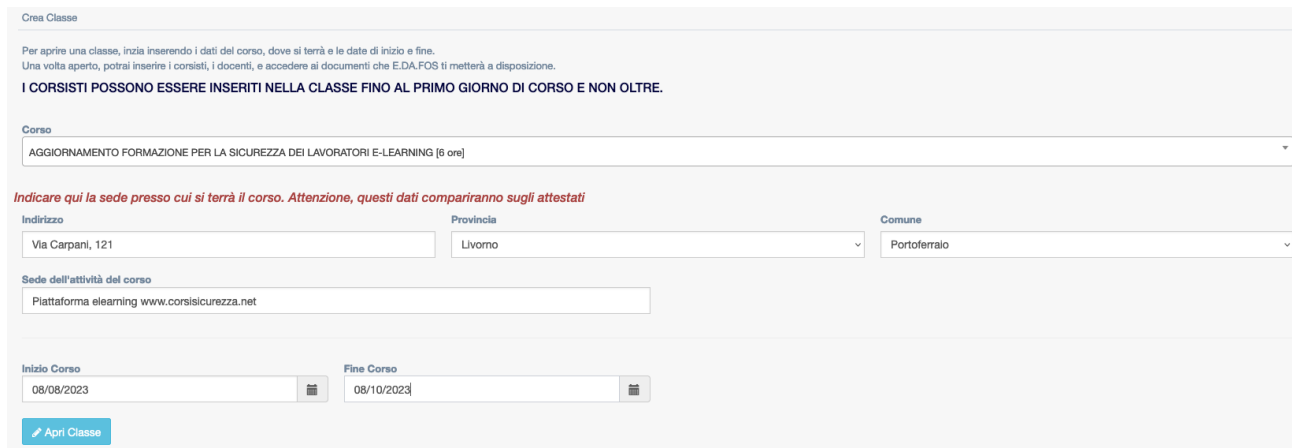
Per le nuove Iscrizioni, in Omaggio:
Quota associativa + Pacchetto di Benvenuto
Cogli l'Occasione!



Cosa Aspetti? Scegli di diventare RDP [Iscriviti Ora](#)
Scopri il pacchetto di Benvenuto 2022
Oppure chiamaci: 0828 18 18 703

APRIRE LA CLASSE

All'interno dell'area riservata è presente un menù con diverse funzioni, ma sono alcune di queste a noi interessano. Per attivare un corso, selezionare la voce **"CLASSI > nuova classe"**. Scegliere il corso desiderato tra quelli presenti nel menù a tendina (i nostri sono quelli contrassegnati con la parola "E-LEARNING"). Nei campi indirizzo potete inserire il vostro, mentre nel campo **"sede dell'attività del corso"** digitare: Piattaforma elearning www.corsisicurezza.net. Completare l'inserimento con la data inizio e fine corso (consigliamo un tempo massimo di 90 giorni). La data di chiusura può essere in seguito modificata.



Crea Classe

Per aprire una classe, inizia inserendo i dati del corso, dove si terrà e le date di inizio e fine.
Una volta aperto, potrai inserire i corsisti, i docenti, e accedere ai documenti che E.DA.FOS ti metterà a disposizione.
I CORSISTI POSSONO ESSERE INSERITI NELLA CLASSE FINO AL PRIMO GIORNO DI CORSO E NON OLTRE.

Corso
AGGIORNAMENTO FORMAZIONE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E-LEARNING [6 ore]

Indirizzo: Via Carpani, 121
Provincia: Livorno
Comune: Portoferrato

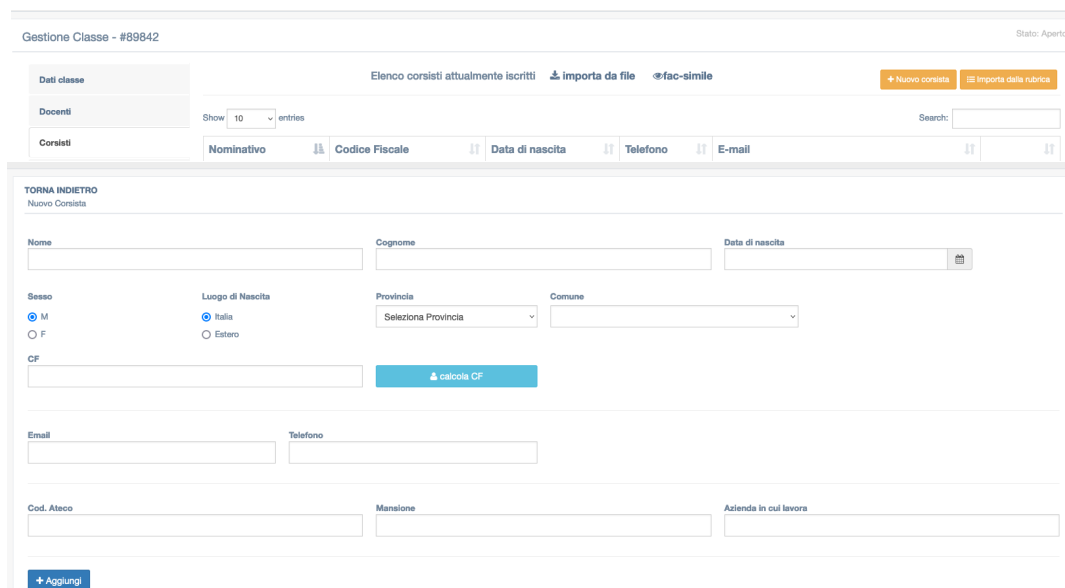
Sede dell'attività del corso
Piattaforma elearning www.corsisicurezza.net

Inizio Corso: 08/08/2023
Fine Corso: 08/10/2023

[Apri Classe](#)

INSERIRE CORSISTA

Cliccare sul tasto "nuovo utente" e riempire i vari campi con i dati anagrafici del corsista.



Gestione Classe - #89842 Stato: Aperto

Elenco corsisti attualmente iscritti [importa da file](#) [fac-simile](#) [+ Nuovo corsista](#) [Importa dalla rubrica](#)

Docenti: Show 10 entries Search:

Corsisti: Nominativo | Codice Fiscale | Data di nascita | Telefono | E-mail

TORNA INDIETRO
Nuovo Corsista

Nome: _____ Cognome: _____ Data di nascita: _____

Sesso: M F
Luogo di Nascita: Italia Estero
Provincia: Seleziona Provincia
Comune: _____

CF: _____ [calcola CF](#)

Email: _____ Telefono: _____

Cod. Ateco: _____ Mansione: _____ Azienda in cui lavora: _____

[+ Aggiungi](#)

NOTA IMPORTANTE: è preferibile che ogni classe contenga i corsisti appartenenti alla stessa azienda che completano il corso nello stesso periodo, non è infatti consigliabile inserire corsisti nella stessa classe se esiste la necessità di rilasciare attestati in momenti diversi, perché questi vengono resi disponibili solo dopo la chiusura del corso/classe e per fare questo tutti gli iscritti devono aver completato il corso. Nel caso è utile aprire una classe per ogni singolo corsista, così che quando questo ha terminato il corso è possibile procedere con la chiusura e richiesta del singolo attestato.

INSERIRE DOCENTE

Selezionare la voce “Docenti” e aggiungere il vostro nome, la prima volta dovrete caricare il vostro CV che attesta che avete le qualifiche richieste per condurre il corso.

Modifica Docente

Tipo: docente | Titolo: Dott. | Nome: Stefano | Cognome: Mazzei

IL RESPONSABILE DI PROGETTO, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità e che, qualora variassero o decadessero, saranno aggiornate in futuro. L'RDP, inoltre, in merito al trattamento dei dati relativi ai FORMATORI inseriti, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Note: Titolare Salvamento Academy srl

Seleziona altri aggiornamenti e Attestazioni VALIDANTI per il Formatore

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Area di Competenza:

- Privacy
- Formatore sulla sicurezza
- RSPP / ASPP
- Coordinatore CSP / CSE
- Docente Medico
- Distruzione Pediatrica
- RLST / RLSSP
- Addetto segnaletica stradale
- Docente anti incendio
- Istruttore attrezzature
 - Piattaforme di lavoro mobili elevabili
 - Gru a torre
 - Gru mobile
 - Gru per autocarro
 - Carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo
 - Trattori agricoli o forestali

CHIUDERE LA CLASSE

Quando il corsista/i ti hanno comunicato di aver terminato il corso sulla piattaforma elearning, stampa in pdf il “Report riassuntivo” come spiegato in precedenza e allegalo nella pagina generata cliccando sulla voce “Chiusura classe”.

Gestione Classe - #89842 Stato: Aperto

Dati classe	Stato Classe: Aperto
Docenti	
Corsisti	
Registro presenze	Per procedere alla chiusura della classe e alla generazione degli attestati, inserire il registro presenze, debitamente compilato. Per la stampa del registro clicca qui Carica Registro Presenze Sfoggia... Nessun file selezionato. Una volta selezionato il file leggere l'informativa (a destra) per abilitare "Carica"
File utili	
Chiusura classe	

Il Responsabile di progetto, all'atto dell'inserimento della documentazione attestante la realizzazione del corso, dichiara che il registro presente è stato firmato dai discenti in sua

Conferma la lettura dell'informativa? [Carica](#)

SCARICARE GLI ATTESTATI

Una volta che la segreteria EDAFOS ha verificato la documentazione, rilascerà l’attestato/i che potrai scaricare cliccando sul tasto “Scarica tutti gli attestati” ed inviarlo al corsista.

Gestione Classe - #91109 Stato: Chiuso

Elenco corsisti attualmente iscritti [scarica tutti gli attestati](#)

Show: 10 entries Search:

Nominativo	Codice Fiscale	Data di nascita	Telefono	E-mail

RICARICA CREDITI

Ad ogni certificato rilasciato viene scalato un credito, è possibile acquistare pacchetti di crediti fino a 1000 con un bonus di 400.

Ricarica Credito Edafos - Pacchetti disponibili

PACCHETTO START COSTO: 100€ + IVA N° CREDITI: 20 BONUS: 0 Acquista adesso	PACCHETTO SILVER COSTO: 250€ + IVA N° CREDITI: 50 BONUS: 0 Acquista adesso	PACCHETTO GOLD COSTO: 500€ + IVA N° CREDITI: 100 BONUS: 10 Acquista adesso
PACCHETTO PREMIUM COSTO: 1000€ + IVA N° CREDITI: 200 BONUS: 30 Acquista adesso	PACCHETTO PLATINIUM COSTO: 2500€ + IVA N° CREDITI: 500 BONUS: 100 Acquista adesso	PACCHETTO VIP COSTO: 5000€ + IVA N° CREDITI: 1000 BONUS: 400 Acquista adesso

Crediti attuali

21

Scadenza: 14/06/2024

Show: 20 entries Search:

Bonifico Bancario

Tempi di attesa: Attraverso la modalità "Bonifico Bancario" i tempi di attesa per l'aggiornamento del credito variano da circa 3 a 4 giorni lavorativi.

MODALITÀ: Clicca sul bottone "Acquista adesso", seleziona la modalità "Bonifico Bancario" e allega la distinta di pagamento del pacchetto scelto.